

Οδηγίες διεκπεραίωσης Διπλωματικής

Δομή και απαιτούμενα χαρακτηριστικά Διπλωματικής Εργασίας:

Στο εξώφυλλο θα πρέπει να αναγράφεται:

- i. Στο πάνω μέρος της σελίδας το ίδρυμα που ανήκει το Συντονιστικό Τμήμα (δηλ.: ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ)
- ii. ο τίτλος του ΔΠΜΣ και η Ειδίκευση του Μεταπτυχιακού Φοιτητή
- iii. Στη μέση του εξωφύλλου γράφεται ο τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας
- iv. παρακάτω το ονοματεπώνυμο και το βασικό πτυχίο του Μ.Φ.
- v. Έπειτα η φράση: 'ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ'
- vi. τέλος ο τόπος εκπόνησης και η χρονολογία(όλα με κεφαλαία γράμματα)

Γραμματοσειρά συγγραφής: Times new Roman ή Arial 12 και διάστιχο: 1,5.

Εκτύπωση στη μία πλευρά της σελίδας

Βιβλιογραφία: Vancouver Style

Μέγιστος αριθμός λέξεων 45.000 (εκτός βιβλιογραφίας)

Ελάχιστος αριθμός λέξεων 15.000 (εκτός βιβλιογραφίας)

Δίνεται από τη Γραμματεία ειδικό έντυπο που αναγράφεται η απαιτούμενη μορφή της Εργασίας

Για την διεκπεραίωση της Διπλωματικής Εργασίας ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Παράδοση της Εργασίας σε πρόχειρη μορφή στον ΕΚ για τις τελευταίες διορθώσεις
- Αίτημα για ορισμό Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής με ειδικό έντυπο που υπάρχει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον ΕΚ και τον ΜΦ. Ο ΕΚ αναγράφει σε αυτό τα 2 μέλη που προτείνει για την εξεταστική επιτροπή. Το έντυπο κατατίθεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ.
- Σε μία εβδομάδα το αργότερο από την κατάθεσή του το αίτημα αυτό περνάει από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ και εφόσον εγκριθεί, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής παραλαμβάνει 2 επιστολές από τη Γραμματεία για κάθε ένα από τα δύο μέλη που ορίστηκαν στην Τριμελή του εξεταστική Επιτροπή.
- Εκτύπωση της Εργασίας σε 4 αντίτυπα.
- Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής δίνει από μία επιστολή και ένα αντίτυπο της Εργασίας του στα 2 μέλη της εξεταστικής Επιτροπής και 1 αντίτυπο στον Επιβλέποντα, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την παρουσίαση.
- Η ημερομηνία και ώρα παρουσίασης ορίζονται από τον ΜΦ και την Επιτροπή και γνωστοποιούνται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ.
- Την **ημέρα της παρουσίασης** ο ΜΦ πρέπει να έχει μαζί του το **Πρακτικό Κρίσης, Δελτίο Παρακολούθησης** (τα προμηθεύεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ή το site της

σχολής(www.nurs.uoa.gr) καθώς και την **αναλυτική του βαθμολογία** (την προμηθεύεται από την Κεντρική γραμματεία της σχολής).

- **Μετά το τέλος της παρουσίασης** ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ:
 - a. Το Πρακτικό Κρίσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο
 - b. Το Δελτίο Παρακολούθησης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο
 - c. Την αναλυτική βαθμολογία υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και το Μεταπτυχιακό Φοιτητή
 - d. Ένα αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας με το βαθμό της εξέτασης και τις υπογραφές της εξεταστικής Επιτροπής
 - e. Δυο CDs με τη Διπλωματική Εργασία.